

COMUNE DI MOLFETTA

Disciplinare per l'affidamento d'incarico specialistico tecnico - amministrativo per la predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano da presentare al Bando Regionale denominato "Contratti di Quartiere II"

1. OGGETTO

Affidamento di incarico specialistico tecnico ed amministrativo per la predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano al fine di consentire al Comune di Molfetta di partecipare al bando regionale denominato "Contratti di Quartiere II" finalizzato ad incrementare, anche con la partecipazione di investimenti privati, la dotazione infrastrutturale dei quartieri degradati a più forte disagio abitativo, nonché il recupero o ricostruzione dei manufatti colpiti da eventi sismici o pubbliche calamità, prevedendo al contempo, misure ed interventi per favorire l'occupazione e l'integrazione sociale.

2. PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla gara per l'ottenimento dell'incarico persone fisiche e/o giuridiche, singole o associate in raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i., mediante formale conferimento del mandato collettivo speciale e della procura speciale al mandatario nelle forme di legge, prima della stipulazione della convenzione.

I concorrenti non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 12 del citato decreto.

I concorrenti inoltre devono aver predisposto per conto di Amministrazioni pubbliche e/o privati servizi specifici analoghi o simili a quelli oggetto del presente incarico in ciascuno dei seguenti settori:

- programmi complessi di riqualificazione e recupero urbano con particolare riguardo a Programmi Sperimentali di edilizia pubblica residenziale in ambito urbano (Contratti di quartiere, programmi complessi di riqualificazione e recupero urbano con particolare riguardo a programmazione e pianificazione di interventi di sviluppo e/o riqualificazione territoriale, ispirate a forme di partenariato pubblico/privato);
- Programmi di Recupero Urbano e di sviluppo territoriale sostenibile (PRUSST);
- Progetti pilota e programmi di sostenibilità concernenti significativi interventi infrastrutturali con analisi degli impatti sociali, territoriali, ambientali, economici e giuridico gestionali degli interventi proposti;
- studi di fattibilità per la costituzione di Società di Trasformazione Urbana;

- programmi integrati territoriali e settoriali per lo sviluppo socio-economico ed infrastrutturale;
- interventi di recupero e di nuova costruzione di E.R.P. sovvenzionata;
- interventi di recupero o ricostruzione di manufatti colpiti da pubblica calamità destinati ad E.R.P. e /o sovvenzionata;

Il possesso della capacità tecnica dovrà essere dimostrato con la descrizione, nei curriculum allegati alla domanda di partecipazione, dell'incarico, della data, dell'importo e dei committenti dei servizi indicati.

In caso di associazione temporanea di imprese e/o di professionisti, i requisiti si considerano presenti se posseduti almeno da uno dei partecipanti all'ATI.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di una Associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di una Associazione temporanea. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

L'incarico verrà affidato su base fiduciaria, previa verifica dei requisiti richiesti, consistenti nella predisposizione di almeno due programmi articolati e complessi, per conto di Amministrazioni pubbliche e/o privati, nei settori sopra richiamati.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'attività dei soggetti selezionati sarà articolata in due fasi:

- **a.** la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando regionale per l'applicabilità del programma del Contratto di Quartiere II agli ambiti urbani degradati del Centro Antico, del Rione Catecombe e del Quartiere madonna dei Martiri, o altri eventualmente identificabili di concerto con l'Amministrazione comunale. In questa prima fase il soggetto affidatario dell'incarico dovrà procedere entro 30 g. successivi alla sottoscrizione della Convenzione, all'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al bando regionale.
- 1. **b.** la seconda fase si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento del Programma da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e/o della Regione Puglia e riguarderà l'espletamento di attività di consulenza e affiancamento degli organi comunali per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari alla gestione del Programma finanziato.

4. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Nella prima fase l'aggiudicatario dell'incarico in particolare dovrà predisporre:

- 2. elaborazione della proposta di contratto di quartiere, sulla base delle scelte localizzative fatte di concerto con l'Amministrazione. Tale proposta dovrà contenere una relazione descrittiva degli elementi costitutivi delle finalità, delle

modalità di attuazione e delle forme di partecipazione degli abitanti alla definizione degli obiettivi;

3. individuazione dei soggetti titolari delle trasformazioni per quanto riguarda le opere residenziali e non, nonché la quantificazione delle risorse finanziarie con l'evidenziazione, per ciascun intervento del costo complessivo, del tipo e del relativo canale di finanziamento (pubblico, privato, comunitario);
 4. assistenza all'ufficio tecnico comunale nella redazione del progetto preliminare delle opere pubbliche che si intendono finanziare, con quantificazione del costo dell'intervento con riferimento ai massimali regionali vigenti, rispettivamente per l'edilizia residenziale, sovvenzionata e agevolata;
 5. elaborazione del programma di sperimentazione definito in rapporto alle finalità ed ai contenuti della "guida ai programmi di sperimentazione" nella versione approvata dal soppresso Comitato esecutivo del CER in data 27 febbraio 1997, ovvero dell'eventuale guida di sperimentazione regionale vigente, con quantificazione, anche per tale ultima sperimentazione, dei costi aggiuntivi da sostenere relativamente a lavorazioni straordinarie valutate sulla base del capitolato d'appalto e del prezziario regionale e attività di sperimentazione articolata in rapporto alle seguenti voci di costo: personale (con indicazione della qualifica e del costo unitario €/giorno), apparecchiature (ammortamento), verifiche e monitoraggi, rendicontazioni (redazione rapporti di sperimentazione) spese generali (in %);
 6. definizione della scheda contenente i dati statistici, desunti dall'ultimo censimento generale della popolazione e delle abitazioni relativamente ai seguenti parametri: numero occupati per stanza, percentuale di alloggi pubblici, tasso di scolarità (tra 11 e 14 anni), percentuale di popolazione con meno di 15 anni, percentuale di dirigenti, direttivi, quadri e impiegati.
- Nella seconda fase l'incarico prevede:
1. attuazione delle modifiche ed integrazioni, che dovessero essere eventualmente richieste dall'Ente finanziatore in relazione alla documentazione prodotta nella fase precedente;
 2. predisposizione della fase definitiva del programma di sperimentazione e dei piani gestionali ed economico finanziari;
 3. assistenza alla stipula del Protocollo d'Intesa, dell'Accordo di Programma e delle convenzioni per l'assegnazione dei fondi destinati alla sperimentazione statale;
 4. assistenza alla progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali, così come previsto dal regolamento di attuazione della legge 109/94 e s.m.i., n.554/99.

5. MPORTO DELL'INCARICO

Al soggetto selezionato sarà riconosciuto un compenso articolato secondo le due fasi di attività previste:

- prima fase: un compenso forfetario pari a € 10.000,00 (euro diecimila) escluso IVA ed altri eventuali oneri, per un totale di € 12.240,00 (euro dodicimiladuecentoquaranta) compreso IVA ed altri eventuali oneri;
- seconda fase: il compenso netto sarà determinato sul valore complessivo dell'importo ammesso a finanziamento con l'applicazione delle tariffe professionali in vigore per l'espletamento delle prestazioni richieste ed effettivamente svolte. Detto compenso sarà riconosciuto al soggetto affidatario solo in caso di attivazione della seconda fase di attività.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La prestazione professionale relativa alla prima fase sarà liquidata con fondi di bilancio comunale a conclusione della stessa e previo presentazione di fattura dell'importo del compenso come sopra determinato.

La prestazione per la seconda fase sarà liquidata con le risorse finanziarie che saranno indicate nel Quadro Economico di richiesta del finanziamento e sarà corrisposta a stati di avanzamento secondo le modalità che eventualmente fisseranno gli Enti finanziatori (Ministero, Regione).

In caso di non ammissione a finanziamento null'altro sarà dovuto oltre a quanto stabilito per la fase 1.

7. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'avvio delle attività relative all'incarico sarà attivato con la sottoscrizione di apposita convenzione con il soggetto selezionato.

Lo svolgimento dell'attività dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- *Fase 1:* avvio immediato dopo la stipula della convenzione; ultimazione entro 30 giorni successivi e comunque nei termini stabiliti dai bandi di ammissione a finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e/o della Regione Puglia.
- *Fase 2:* nei tempi che saranno fissati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e/o della Regione Puglia.

8. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio del Comune e cioè entro le ore 12 del giorno..... al seguente indirizzo: Comune di Molfetta– Settore Territorio – Via Carnicella – mediante un plico inviato a mezzo raccomandata del Servizio postale o Agenzia di Recapito chiuso e sigillato, controfirmato sui

lembi di chiusura e riportante, oltre che il nominativo e l'indirizzo del mittente, la dicitura *"domanda di partecipazione per l'affidamento di incarico specialistico tecnico - amministrativo per la predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "Contratti di Quartiere II"*.

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente o, in caso di raggruppamento, da tutti i componenti o loro legali rappresentanti.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare alla domanda di partecipazione tutte le dichiarazioni ed i documenti di seguito indicati:

- a) Certificato di iscrizione alla CCIAA o documento equivalente per i soggetti non tenuti all'iscrizione agli ordini professionali;
- b) Documenti giustificativi dei poteri rappresentativi del legale rappresentante del soggetto richiedente, se non persona fisica;
- c) Dichiarazione attestante l'assenza di condizioni ostative ai sensi della normativa in tema di lotta alla mafia;
- d) Dichiarazione con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di firma e di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) attesti di non versare nelle cause di esclusione alle gare di cui all'art. 12, del D.Lgs 157/95 e s.m.i. e nella fattispecie di cui agli artt. 32 bis, 32 ter, 32 quater c.p.. Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità di ciascun sottoscrittore;
- e) Dichiarazione attestante:
 - l'impegno alla consegna, entro sette giorni dalla richiesta scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico;
 - l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso e nel presente "Disciplinare", senza riserve od eccezioni alcune;
 - l'impegno, ad eseguire il servizio nei termini e con le modalità previsti dal presente Disciplinare;
 - di accettare, la partecipazione alle riunioni periodiche che l'Amministrazione appaltante convocherà, ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi progettuali e di espletamento del servizio;
- f) Dichiarazione della presenza all'interno del gruppo di lavoro di almeno una delle seguenti figure professionali:
 - un esperto senior laureato da almeno dieci anni in architettura/ingegneria con specifica esperienza nel campo della programmazione territoriale e urbanistica e

- nella redazione di programmi complessi di E.R.P. (P.R.U., Contratti di Quartiere, ecc.);
- un esperto senior laureato da almeno dieci anni in materie economiche con specifica esperienza, almeno decennale, nella predisposizione dei programmi e progetti a valenza territoriale e di studi di fattibilità economico-finanziaria;
- g) Curriculum dei soggetti partecipanti e dei componenti il gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti, con indicazione della qualifica, dei titoli di studio e professionali, oltre che dell'esperienza. L'esperienza viene comprovata indicando l'incarico ricevuto, la data, l'importo ed il committente;
- h) Dichiarazione di conformità alle prescrizioni ex lege 68/99 o di non assoggettabilità alla stessa;
- i) Per le Associazioni Temporanee costituite, atto di costituzione;
- l) Per le Associazioni Temporanee costituenti, dichiarazione in carta semplice, firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'Associazione, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti altresì l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto, qualificato come capogruppo, del quale dovranno essere fornite le generalità;
- m) Dichiarazione in cui si attesta che in caso di aggiudicazione e comunque di non ammissione al finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed eventualmente anche della Regione, nulla sarà dovuto oltre al compenso stabilito per l'espletamento della fase 1 (€ 12.240 IVA e oneri compresi).

Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea d'impresa devono presentare i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere rilasciate, dai legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ed, in caso di raggruppamento, dai singoli rappresentanti dei soggetti componenti lo stesso.

La mancanza anche di una soltanto delle dichiarazioni di cui alle lettere precedenti comporta l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 16 del D.lgs.157/95 e s.m.i.

10. CRITERIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un plico, contenente tutta la documentazione richiesta, debitamente sigillato e controfirmato, sui lembi di chiusura, da tutti i partecipanti. La domanda di partecipazione e il plico contenente la documentazione, dovranno essere chiusi in un plico sigillato e controfirmato, sui lembi di chiusura, da tutti i partecipanti e riportante, oltre che riportare il nominativo e l'indirizzo del mittente e la dicitura "*domanda di partecipazione per l'affidamento di incarico specialistico tecnico - amministrativo per la*

predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "Contratti di Quartiere II".

11. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico verrà affidato su base fiduciaria, previa verifica dei requisiti richiesti da apposita istruttoria eseguita da una commissione interna dell'amministrazione costituita dal Capo Settore Territorio, dal capo Settore LL. PP., dal funzionario responsabile dell'U.O. Centro Antico e dal funzionario responsabile dell'U.O. Appalti, Contratti e Acquisti.

12. SPESE CONTRATTUALI

La convenzione sarà registrata solo in caso d'uso. In tale caso tutte le spese per bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo del soggetto incaricato senza diritto di rivalsa.

14. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'affidamento dell'incarico o comunque durante l'esecuzione dello stesso, dei requisiti prescritti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Causano risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze del soggetto affidatario dell'incarico, che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida ad adempiere inviata con lettera a/r.

15. PENALI

Qualora il mancato rispetto delle scadenze nelle varie fasi dovesse dipendere dal soggetto affidatario dell'incarico è prevista una penale di € 50,00 (euro cinquanta) al giorno da detrarre sul saldo finale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro novanta giorni dalla presentazione di fattura e di documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

16. SOSPENSIONE

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo il pagamento di quanto dovuto per legge.

17. RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

18. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del Foro di Trani

19. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Disciplinare si richiama e conferma quanto contenuto nell'avviso e stabilito dal Codice Civile, oltre che dalle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, in quanto applicabili.

20. INFORMAZIONI

Per i chiarimenti e le informazioni tecniche necessarie , il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata via fax, a: Comune di Molfetta – Settore Territorio – Responsabile del procedimento arch. Lazzaro Pappagallo, fax 080-3359226.

Tali richieste di informazioni, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero indicato in epigrafe e saranno riscontrate dall'Ente appaltante per iscritto via fax entro sei giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle domande .

Il dirigente

Ing, Giuseppe Parisi